

Koning Albert II-laan 20 bus 4,  
1000 BRUSSEL  
Tel. 02-553 79 02 - Fax. 02-553 79  
05  
E-mail:  
staf.wegen.verkeer@mow.vlaanderen.be

Dienstorder MOW/AWV/2009/4

datum: 12 maart 2009

verspreiding: type 4

contact: Danielle Lambotte

**Betreft:** Verkoop bestekken ingevolge sluiting verkoopkantoor der bestekken (vanaf 1/05/2009)



Vanaf 1/5/2009 sluit het verkoopkantoor der bestekken de deuren.

Zeker tot de inwerkingtreding van de nieuwe wetgeving op de overheidsopdrachten van 15/6/2006 en 16/6/2006 (prognose: eind 2009- begin 2010) geldt het principe dat men vrij is gebruik te maken van de elektronische middelen bij aanbesteding maar dat men daartoe niet kan gedwongen worden

Momenteel kan men kandidaat inschrijvers niet dwingen om aanbestedingsdocumenten/ bestekken te downloaden. Bijgevolg dient de verkoop van de bestekken in papieren versie verder georganiseerd te worden. De verkoop geschiedt tegen kostprijs 0,125€ per blad en de plannen overeenkomstig dienstorder LIN/AWV2003/2.

De verschillende aanbestedende afdelingen volgen daarom volgende werkwijze:

- Omwille van duidelijkheid ....toepasselijk op alle publicaties vanaf 15/3/2009
- volgende tekst goed duidelijk opnemen in bestek bij algemene informatie

Inzage en verkoop van de documenten op bovenstaand adres: alle werkdagen van 9 tot 15 uur.

Het hieronder vermeld (totaal) bedrag voor de aanbestedingsdocumenten (bestek, opmeting en plannen) wordt vooraf gestort op rekening nr. van (naam afdeling), zelfde adres.

Als mededeling dient het besteknummer vermeld.

**Belangrijke opmerking: contante betaling wordt niet aanvaard.**

Bij afhaling van de aanbestedingsdocumenten moet het bewijs van storting of overschrijving worden voorgelegd.

- tekst voor het publicatiebericht:

Inzage en verkoop van de documenten op bovenstaand adres: alle werkdagen van 9 tot 15 uur.

Het totale bedrag voor de aanbestedingsdocumenten (bestek, opmeting en plannen) wordt vooraf gestort op rekening nr van (naam afdeling), zelfde adres. **Als mededeling dient het besteknummer vermeld.**

**Belangrijke opmerking: contante betaling wordt niet aanvaard.**

Bij afhaling van de aanbestedingsdocumenten moet het bewijs van storting of overschrijving worden voorgelegd.

- de cel contracten organiseert de verkoop in nauwe samenwerking met de rekenplichtige der ontvangsten overeenkomstig de richtlijnen m.b.t. rekenplichtigheid. (daarvoor zijn volgende modellen bijgevoegd )

#### STANDAARDMODEL

##### **AGENTSCHAP WEGEN EN VERKEER**

NAAM AFDELING

Ondergetekende verklaart dat het bedrag van ..... euro,  
dat werd gestort op de ontvangstenrekening met nr 091- van  
naam Afdeling op ...../...../ door de firma. ....

diende voor de aankoop van het bestek 1M3

dat wordt aanbesteed op ...../...../

Aan de rekenplichtige wordt opdracht gegeven deze ontvangst in  
de boekhouding op te nemen.

, ...../...../

Cel Contracten

**MODEL \*****AGENTSCHAP WEGEN EN VERKEER**

AFDELING

<NAAM EN VOORNAAM>, in opdracht van de firma <NAAM EN  
WOONPLAATS>, bevestigt de ontvangst van de  
aanbestedingsdocumenten van het bestek 1M3//.....

dat wordt aanbesteed op ...../...../

Het verschuldigde bedrag van ..... euro zal worden betaald via  
overschrijving op de ontvangstenrekening met nr 091-  
(aanbestedende afdeling) van met vermelding van het  
besteknummer als mededeling.

Datum: .../.../

Ondertekening: .....

-----  
-----

Aan de rekenplichtige wordt opdracht gegeven dit vastgesteld  
recht te registreren en de ontvangst in de boekhouding op te  
nemen.

, ...../...../ 2009

Handtekening (cel contracten)

\* in uitzonderlijke gevallen wanneer voorafgaande storting  
onmogelijk is

De afdelingen organiseren elk verder de productie en verkoop  
overeenkomstig deze richtlijnen voor de bestekken gepubliceerd  
vanaf 15/3/2009.

Ir. Chris Caestecker  
Administrateur-generaal